



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2021 № 864

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия
«Муниципальная аптека»

На основании обращения директора муниципального унитарного предприятия «Муниципальная аптека» от 16.03.2021 № 4, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным Решением Михайловской городской Думы от 23.04.2019 № 176, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области постановляет:

1. Устав муниципального унитарного предприятия «Муниципальная аптека» утвердить в новой редакции.
2. Наделить полномочиями заявителя в межрайонной ИФНС России № 6 по Волгоградской области от имени муниципального унитарного предприятия «Муниципальная аптека» при государственной регистрации внесения изменений директором муниципального унитарного предприятия «Муниципальная аптека» - Шибитову Наталью Вениаминовну.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В.Гордиенко.

Вр.и.о. главы городского округа



Л.В.Гордиенко

КОПИЯ
УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ
АБОЛОНИНА

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 30 марта 2021 № 864

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области «Муниципальная аптека»

Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Михайловка Волгоградской области «Муниципальная аптека» именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное фирменное наименование Предприятия - муниципальное унитарное предприятие «Муниципальная аптека».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия - МУП «МА».

1.2. Предприятие является правопреемником муниципальных унитарных предприятий «Аптека №198», «Аптека №199», «Аптека №200», «Аптека №262».

1.3. Местонахождения и почтовый адрес Предприятия – 403348, Волгоградская область, город Михайловка, улица Миронова, дом №56.

1.4. Предприятие осуществляет уставную деятельность на базе следующих структурных подразделений:

а) «Аптека №1»-403348, Волгоградская область, город Михайловка, дом №56;

б) «Аптека №2»- 403343, Волгоградская область, город Михайловка, улица Республиканская, дом №24;

в) «Аптека №4»- 403342, Волгоградская область, улица 2-Краснознаменная, дом №22.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Организационно-правовая форма Предприятия – муниципальное унитарное предприятие.

1.7. Учредителем и собственником имущества Предприятия является городской округ город Михайловка Волгоградской области.

1.8. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на базе договоров, соглашений. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.8. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- использовать нераспределенную прибыль, оставшуюся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- осуществлять иные права для обеспечения текущей деятельности.

2.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие для выполнения деятельности и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом обязано:

- добросовестно и эффективно распоряжаться имуществом, полученными доходами;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет имущества и результатов финансово-экономической деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию (отчетность);

-обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать установленные нормы охраны окружающей среды, правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

-осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и иные специальные мероприятия в соответствии с действующим законодательством;

-по окончании отчетного периода, а также по требованию Учредителя или уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области представлять им отчет о своей деятельности и имуществе в порядке, определенном законодательством, правовыми актами городского округа;

- незамедлительно уведомлять Учредителя о претензиях кредиторов на имущество, о происшествиях и чрезвычайных ситуациях;

-выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

-перечислять в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в порядке, сроки и размере, устанавливаемые Учредителем;

-обеспечивать защиту своих интересов.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет представительств и филиалов.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет 837500 (восемьсот тридцать семь тысяч пятьсот) рублей. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.6. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда

Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение собственником этого имущества;
- доходы от деятельности, осуществляемой Предприятием, в том числе доходы, поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- целевое бюджетное финансирование, дотации;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных), а также совершать сделки, связанные с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими Предприятию акциями, а также заключать договор простого товарищества по согласованию с учредителем. Крупные сделки, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, а также сделки, в которых имеется заинтересованность директора Предприятия, Предприятие совершает по согласованию с учредителем.

4.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

4.10. Сделки с недвижимым имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения, совершаются Предприятием по согласованию с учредителем.

4.11. Прибыль Предприятия используется в следующих целях:

- создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- ежегодное отчисление части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности, пополнения оборотных средств;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия;
- кредитование и инвестирование;
- проведение научно-исследовательских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу услуг предприятия;
- внедрение, освоение новой техники и технологии;
- восполнение недостатков собственных средств, покрытие потерь;
- строительство, реконструкция, обновление основных фондов;
- проведение мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- проведение ежегодных медицинских осмотров;
- по согласования с учредителем:

-участие в проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях общегородского значения;

- оказание благотворительной помощи.

4.12. Предприятие перечисляет в бюджет городского округа часть прибыли, размер которой ежегодно определяется в установленном порядке.

4.13. Часть прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником имущества Предприятия только на основании данных, указанных в утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.14. Предприятие вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах городского округа осуществлять дарение (пожертвование) в пользу муниципального образования городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера не ниже 15 % уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.16. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

4.16.1. Фонд материального поощрения работников Предприятия (ФМП), средства которого используются на материальное поощрение, на премирование по результатам работы, единовременное поощрение за рационализаторское предложение и др. работников Предприятия. Размер фонда материального поощрения работников Предприятия формируется путем ежегодного отчисления не более 30 процентов от суммы прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4.16.2. Фонд социального развития предприятия (ФСР), средства которого используются на финансовые мероприятия социального характера, в том числе на решение вопросов укрепления здоровья работников предприятия, на профилактику профессиональных заболеваний, проведение ежегодных медицинских осмотров, приобретение спецодежды, организацию праздников, чествование юбиляров и других мероприятий, утвержденных внутренним нормативным актом Предприятия. Размер фонда социального развития формируется путем ежегодного отчисления не более 10 процентов от суммы прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия.

4.16.3. Фонд производственного развития предприятия (ФПР), средства которого направляются на капитальные вложения производственного и непроизводственного характера, в том числе на строительство, модернизацию, реконструкцию, приобретение оборудования и иные мероприятия по развитию материально-технической базы Предприятия. Размер фонда производственного развития формируется путем ежегодного отчисления не более 20 процентов от суммы прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4.16.4. Фонд подготовки профессиональных кадров (ФППК), средства которого направляются на обучение по специальности «Фармация» в средних специальных учебных заведениях для дальнейшей работы в муниципальных аптеках, а также для повышения квалификации работающих сотрудников Предприятия. Размер фонда формируется путем ежегодного отчисления не более 5% от суммы прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4.17. Средства, полученные в виде прибыли по сделкам с имуществом Предприятия (кроме случаев, предусмотренных договором о закреплении имущества), а также амортизационные отчисления направляются в фонд производственного развития и не могут быть использованы на оплату труда работников предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю предприятия.

4.18. Положения о размере, порядке формирования и использования указанных в пункте 4.16. настоящего Устава фондов дополнительно определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Предприятия.

4.19. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

4.20. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.21. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.22. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.23. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей населения и предприятий, решения социальных задач, связанных с лекарственным обеспечением населения и организаций городского округа город Михайловка

Волгоградской области (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), получения прибыли.

5.2. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- закупка, хранение и отпуск населению лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе содержащих ядовитые, сильнодействующие вещества, наркотических лекарственных средств, спирта этилового, по рецепту и без рецепта врача, учреждениям здравоохранения и иным предприятиям, организациям по требованиям или заявкам;

- розничная торговля лекарственных препаратов для медицинского применения;

- отпуск лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой отдельным группам населения в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании заключенных договоров с лечебно-профилактическим учреждением и страховыми компаниями;

- закупка, хранение и реализация, изделий медицинского назначения, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены, посуды для медицинских целей, предметов и средств, предназначенных для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковой оптики и средств ухода за ней, минеральных вод, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок, парфюмерных и косметических средств, медицинских и санитарно-просветительных печатных изданий, предназначенных для пропаганды здорового образа жизни;

- предоставление населению необходимой информации по надлежащему использованию и хранению лекарственных препаратов в домашних условиях;

- предоставление медицинским работникам учреждений здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и другим необходимой информации об имеющихся в аптеке лекарственных препаратах;

- оказание первой медицинской помощи;

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Исполнительно-распорядительным органом Предприятия является единоличный исполнительный орган - директор Предприятия.

6.4. Назначение на должность директора Предприятия осуществляется распоряжением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области. Распоряжение о назначении является основанием для заключения трудового договора (далее - договор) с директором Предприятия. Срок действия трудового договора с директором Предприятия - три года.

Назначение на должность директора может быть осуществлено по итогам конкурса, порядок и условия, проведения которого определяются учредителем Предприятия.

6.5. Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда директора определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым директором с собственником имущества.

6.6. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, положение об оплате труда и материальном стимулировании, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.10. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.11. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- назначает на должность главного бухгалтера и освобождает его от должности по согласованию с Учредителем;
- нанимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает) от должности работников Предприятия, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.12. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.14. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.15. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.16. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия и действующим законодательством, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет учредителю и собственнику имущества бухгалтерскую отчетность и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001г № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

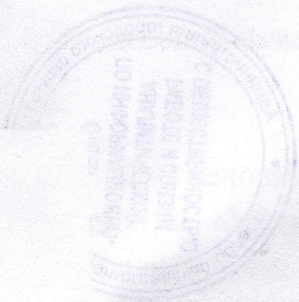
9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О

государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





13 Информационные листы
Коп. султант по регистрации объектов
Муниципальной собственности отдела по
имуществу и землепользованию
В.С. Антонова